ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167	18/7/2025	24/7/2025	29/6/2026	11

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12/6/2026	8:00 a. m.	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 128 B Bis A 91 - 93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON	3133818669	casitadesanmiguel@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	74	59	43	82	80	60	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta ayuda de memoria	08.04.2026	Encentro grupalo	Alteración del desarrollo Pautas de crianza Factores protectores en la familia Estilos de crianza Prevención de violencias.
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	05.06.2026	Promoción en la salud en la primera infancia	No aplica	x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda de memoria	SI	05.06.2026	Nutricionista		x			Pautas de alimentación
Ayuda de memoria	SI	05.06.2026	Nutricionista		x			Pautas de alimentación

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	10.06.2026	Prevención del abuso sexual-Cuido mi cuerpo	Niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	N/A
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SAT
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	N/A
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	18.06.2026 Proyectada

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	10	8	8	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	2	2	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se continua haciendo seguimiento, en la elaboracion de novedades y seguimientos de las mismas . para dar cumplimiento a lo estipulado.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. Por lo anterior se subsanó la observación a mejorar del mes de mayo. Se realiza recomendación frente a ser mas descriptivos en el registro de las novedades en modo, tiempo y lugar así mismo se reitera la importancia de realizar seguimientos por inasistencias y contar con los respectivos cierres de las novedades
3. Presentó listados de participación de la socialización con familias del 06/05/2026, sobre "Pautas de crianza" realizada por parte de la profesional en psicología mediante folleto. Presentó socialización con familias con fecha del 05/06/2026, sobre "Promoción en la salud en la primera infancia" por parte de la profesional en nutrición mediante folleto. Se evidenció estrategia de apropiación de saberes y listados de participación.
4. Presentó soportes de la observación en aula realizada por el profesional en educación especial el día 05.06.2026 al participante MASB. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en nutrición el día 05/06/2026, con la familia del participante EEB del nivel párvulos 2 sobre pautas de alimentación. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en nutrición el día 05/06/2026, con la familia del participante AJGA del nivel párvulos 1 sobre uso del chupo en casa.
5.Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias. Presentó socialización con fecha del 10.06.2026 dirigido a niños y niños sobre "Prevención del abuso sexual-Cuido mi cuerpo" mediante experiencia pedagógica. Presentó socialización con fecha del 10.06.2026 dirigido a talento humano sobre "Prevención de violencias-Tipos de violencia" mediante folleto.
6. Presentó acta con fecha del 20.05.2026 de articulación con los profesionales transversales donde se definió el tema de la movilización social "Factores protectores en la familia" y su objetivo. Proyectó movilización social para el 16.06.2026 sobre "Estrategias prácticas para optimizar el crecimiento de los niños y las niñas" se verificará en la visita del componente de Interacciones y experiencias.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de mayo.
Presentó ajustes en el documento ESAL, donde se definió de forma clara las acciones que se deben realizar con el talento humano que se vea implicado en un PMI.
8. Presentó soportes de activación de ruta por presunto PMI del participante JMBR del nivel de párvulos 1 trasladado del jardín infantil Princesa Orica, el día 14.05.2026 se orientó realizar cierre al caso en la mesa de cero tolerancias. El día 10.06.2026 se radico informe de cierre bajo el consecutivo E2026049198 ante la subdirección local y mediante correo electrónico del 12.06.2026 se notificó el cierre a la supervisión del convenio.
A continuación, se relacionan dos casos que se encuentran en seguimiento desde la unidad operativa y no habían sido reportados al apoyo a la supervisión:
Presentó soportes de seguimiento activación de ruta por solicitud de custodia del participante JDEH del nivel de prejardín 3 trasladado del jardín infantil Timanquitos, El día 17.03.2026 se realizó activación de ruta ante el ICBF toda vez que se identificó en seguimiento telefónico por inasistencias que el niño que se encontraba bajo el cuidado del abuelo materno el señor José Espinosa y que según refirió la progenitora la señora Karen Espinoza ella lo dejó bajo su cuidado por tiempo indefinido toda vez que no cuenta con solvencia económica en la actualidad. El participante ingresó al jardín infantil Casita de San Miguel 24.03.2026. El día 14.05.2026 en mesa de cero tolerancia a las violencias se orientó realizar visita domiciliaria y de no encontrar factores de riesgo, proceder al cierre. El día 02.06.2026 se realizó visita domiciliaria por parte de la profesional en psicología y la responsable del servicio, para conocer las condiciones habitacionales del participante donde no se evidenciaron factores de riesgo. La profesional en psicología realizó seguimiento al caso mediante la línea 141 donde le notificaron que actualmente se encuentra un proceso no por restablecimiento de derechos, si no que es un tramite conciliable. El día 10.06.2026 se radico informe de cierre bajo el consecutivo E2026049194 ante la subdirección local y mediante correo electrónico del 12.06.2026 se notificó el cierre a la supervisión del convenio.
Presentó soportes de seguimiento a la presunta activación de ruta por negligencia de la participante ESBS del nivel de prejardín 3 trasladado del jardín infantil Aures, El día 04.05.2026 la participante ingresa al jardín infantil San Miguel. En verificación del mes de junio se realizó seguimiento a la historia social donde no fue posible identificar cuando y porque se activó ruta ante el ICBF, se evidenció un acta de conciliación realizada por la personería donde se otorga custodia al Progenitor el señor Manuel Bermejo, se evidenció registro de novedades realizados en los meses de mayo y junio por parte de la profesional en atención a la primera infancia donde no se reportan factores de riesgo. Se recomienda solicitar orientación frente al acaso en la mesa de cero tolerancia del mes de junio.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
10. Presentó acta de articulación con fecha del 20/05/2026 con la policía nacional en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 26/05/2026 en articulación con la policía nacional sobre "Abre tus ojos"

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1 Formato de novedades de th 1 Incapacidad 1

	Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudith Colombia Romero	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019206978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167	12	6	2026	Casita de San Miguel

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Andrea Paola Rosas Castro	Profesional en atención a la primera infancia	Motivo: Incapacidad Soporte: Incapacidad medica Tiempo : Desde el 11/06/2026 hasta el 12/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: N/A DIAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudid Colombia Romero	NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 52.209.718	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS

INCAPACIDAD

GENERADO: 11/06/2026 12:40

SUCURSAL CENTRAL DE URGENCIAS NORTE
TELEFONO 6486060
NIT 901041691-3
NOMBRE USUARIO ANDREA PAOLA ROSAS CASTRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 52914725
CARNÉT 000 (PLAN) 000100000 (CONTRATO) 0000 (FAMILIA) 00 (USUARIO)

DIRECCIÓN CALLE 163A # 22-22
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS TECHO PRESUPUESTAL CONTRIBUTIVO
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
FECHA 11/06/2026
PLAN USUARIO OTRO
TIPO DE USUARIO CONTRIBUTIVO

FECHA NACIMIENTO: 21/07/1983 **ESTADO CIVIL:** CASADO (A) **OCUPACION:** PENSIONADOS,ESTUDIANTES Y AMAS DE
DIR. DOMICILIO: calle 145 151 a 47 **TEL. DOMICILIO:** 0 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** ROSAS ANDREA **TEL. ACOMPAÑANTE:** 0
RESPONSABLE: ANDREA PAOLA ROSAS CASTRO **PARENTESCO:** PACIENTE **TEL. RESPONSABLE:** 0
Código REPS: 110013630032 CENTRAL DE URGENCIAS NORTE **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 **FECHA INICIAL:** 11/06/2026 **FECHA FINAL:** 12/06/2026

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: A09.X **DIAGNÓSTICO RELACIONADO:**

PRÓRROGA: NO

TIPO DE INCAPACIDAD: ORIGEN COMÚN

RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN:

María Angelica Santana
Medico
RM. 1065612289

FIRMA Y SELLO MÉDICO: _____ **FIRMA USUARIO:** _____

PROFESIONAL: SANTANA AYALA MARIA ANGELICA

REGISTRO: 1065612289

ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

"De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 20201160006808l del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas"

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167 FECHA: 12-06-2026

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Romero	52209718	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	PAOLA BOHORQUEZ	1014284982	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3112184583	PAOLA BOHORQUEZ
3	Fernanda Buitrago	53090010	Profesional API	Lic Educacion Preescolar	3115650811	Fernanda Buitrago
4	Jor Gravela Romero	52456603	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Ed preescolar	3501157930	Jor Gravela Romero
5	Angie Jaicedo B.	1019115245	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3213220906	
6	Leidy Cespedes	1110456098	Profesional API	Lic Pedagogia I	3136619247	Leidy C.
7	Milis Paez	1003368909	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3024521235	
8	XIMENA TORRES	53160711	PROFESIONAL API	Lic. Educacion Preescolar	3208100983	Ximena Torres
9	Maria Paula Parra	1027532282	Auxiliar Pedagogicos	Lic educacion infantil	3106527910	Maria Paula P
10	Camila Perdomo	1018469475	Auxiliar atención primera Inf	Tecnico primera Infancia	3194372357	
11	Ingrid Pai	1019138086	Aux Adm	Tec en HH	3504700400	
12	Sofia Duque	1070332713	Bachiller-Servicios	Bachiller	3163184532	Sofia Duque
13	Claudia Sabogal	52204474	Serv General	Bachiller	3241546774	
14	Adriana L Sierra	39753708	S. Generales	Bachiller	3103143905	
15	Wendy Johana Palma	1065806521	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3104042879	Wendy Palma
16	Cleyci Luna Vega	52800344	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3133416504	
17	Andrea Alvarez	52928456	Personal manip. de alimen	Bachiller	3004510969	Andrea Alvarez
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner